

شماره: ۴۴۱۲۳۸
تاریخ: ۹۹/۱۲/۳۰
پیوست:

برقیال
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



دستور العمل نظارت بر فعالیت موسسات و شرکتهای خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور

به استناد ماده ۸ آئین نامه تاسیس موسسات و شرکتهای خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب هیات محترم وزیران طی ابلاغیه مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۴ شماره ۴۵۶۲۲/ت/۲۷۰۳۴ دستور العمل نظارت بر فعالیت، تاسیس و عملکرد موسسات اعزام دانشجو به خارج کشور به شرح ذیل تدوین می گردد.

فصل اول: کلیات و تعاریف

- ۱- موسسه: موسسه/شرکت دارای مجوز خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور
- ۲- متقاضی: فرد درخواست کننده جهت ادامه تحصیل در خارج از کشور
- ۳- کارگروه نظارت: با حضور اعضای تشکیل دهنده کارگروه نظارت بر تاسیس و عملکرد موسسات و شرکتهای خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور مطابق بنده ماده ۲ آیین نامه اعزام دانشجو تشکیل می گردد.
- ۴- هیات حل اختلاف: هیاتی است که از سوی کارگروه نظارت برای حل اختلاف به عنوان داور مرضی الطرفین تشکیل می شود تا هرگونه اختلاف بین موسسه و متقاضی را در تفسیر یا اجراء قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند.
- ۵- نظارت و ارزشیابی: به کلیه اقداماتی که به منظور کسب اطلاعات، بررسی و تهیه گزارش از عملکرد موسسات به لحاظ اجرایی و انطباق آن با ضوابط، سیاستها و مقررات تعریف شده در آئین نامه مصوب هیات محترم دولت صورت می گیرد و نیز اتخاذ تصمیم مبنی بر اجرای روشهای اعمال تشویق، تذکر و اصلاح عملکرد آنها انجام می شود، اطلاق می شود.
- ۶- ارکان نظارتی: شامل گروه نظارت، ناظران و بازرسان تعیین شده از طرف کارگروه نظارت می باشند.
- ۷- روشهای بررسی و تهیه اطلاعات: از طریق مکاتبه، اخذ گزارشات، انجام مصاحبه با موسسین/صاحبان امتیاز و اعزام بازرسین به موسسات انجام می گیرد.

فصل دوم: خدمات قابل ارایه توسط موسسه

هیات است از اقدامات مربوط به یک یا چند نوع از خدمات ذیل که توسط متقاضی انتخاب می شود:

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



۱- مشاوره: رایحه مشاوره و اطلاعات جامع در خصوص کشور مورد تقاضا اعم از: شرایط ادامه تحصیل در کشور مورد نظر، دانشگاه مورد درخواست، رشته تحصیلی و مقطع مورد درخواست، هزینه ها، ویزا و سایر اطلاعاتی که به طور متعارف در تصمیم گیری متقاضی موثر باشد.

۲- اخذ پذیرش: اخذ پذیرش از دانشگاههای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از کشور، دانشگاه، رشته و مقطع (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) مورد درخواست متقاضی.

۳- روادید: اخذ روادید تحصیلی.

۴- ثبت نام: ثبت نام در دانشگاه و رایحه تمامی اطلاعات مورد درخواست متقاضی در مورد مقررات و ضوابط دانشگاه.

۵- اقامت: جابجایی، اقامت و اسکان مناسب با مورد درخواست متقاضی و خدمات راهنمایی در کشور محل تحصیل.

فصل سوم: تعهدات و مسئولیتهای موسسه در برابر متقاضیان

- ۱- ارائه اطلاعات کامل و صحیح به متقاضی در مورد تحصیل و چگونگی شرایط زندگی در کشور مورد نظر.
- ۲- بررسی تناسب مدارک مورد نیاز ارائه شده با رشته تحصیلی و امکان ادامه تحصیل در رشته مورد تقاضا مطابق با مقررات آموزشی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۳- اقدام برای اخذ پذیرش منحصر در مقاطع دانشگاهی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (پذیرش دوره های پیش نیاز و یا دوره زبان به تنهایی قابل قبول نمی باشد).
- ۴- پذیرش اخذ شده باید از دانشگاههای مورد تایید وزارتخانه های علوم و بهداشت باشد.
- ۵- موسسه ملزم به تنظیم و اجرای قرارداد یکپارچه با متقاضی مطابق نمونه ارائه شده از سوی کارگروه نظارت می باشد.
- ۶- موسسه موظف است یک نسخه از قرارداد را که طرفین امضا نموده اند به صورت برخط (آنلاین) در سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) بارگذاری نماید.
- ۷- شهریه های اعلام شده به دانشجویان باید واقعی و مطابق شهریه ترمی یا سالانه دانشگاه مورد نظر باشد.
- ۸- در صورتیکه شهریه دانشگاه مورد نظر توسط موسسه پرداخت شده باشد، ارائه اسناد مثبته به متقاضی قبل از تحویل دانشجویان به محل تحصیل الزامی است.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۲
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۰۹



فصل چهارم: تعهدات و مسئولیتهای موسسات در برابر کارگروه نظارت

- ۱- رعایت حدود و موازین تدوین شده در دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که از طرف کارگروه نظارت ابلاغ می گردد.
- ۲- ارائه گزارش عملکرد به دبیرخانه کارگروه نظارت قبل از پایان هر سال به تفکیک نوع فعالیت، خدمات ارائه شده، تعداد خدمات ارائه شده، دانشجویان اعزامی و ارسال صورت وضعیت قراردادهای منعقد شده با متقاضیان و با قید هزینه ها.
- ۳- ارتباط مستمر، رعایت و اجرای توصیه ها و راهنمایی های نمایندگی علمی و سرپرست دانشجویان ایرانی و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور حوزه فعالیت.
- ۴- التزام به فعالیت در حوزه کشور یا کشورهایی که مجوز آن از طرف کارگروه نظارت صادر گردیده است.
- ۵- التزام به فعالیت در شهر محل دارای مجوز و عدم ایجاد نمایندگی در دیگر شهرها و نقاط کشور.
- ۶- عدم واگذاری یا انتقال مجوز به فرد دیگر و همچنین عدم تلفیق با نام موسسات و شرکتهایی که هر کدام به صورت مجزا مجوز دریافت نموده اند.
- ۷- صاحب امتیاز یا اعضای هیات مدیره موسسه مجاز به عضویت یا مشارکت در دیگر موسسات اعزام دانشجویان به خارج از کشور را نمی باشند.
- ۸- ارائه التزام نامه/ضمانت های لازم به تشخیص کارگروه نظارت.
- ۹- معرفی نماینده موسسه در حوزه کشور فعالیت به کارگروه نظارت.
- ۱۰- متعهد به اخذ مجوز از کارگروه نظارت، جهت اعمال هرگونه تغییر احتمالی یا اصلاحیه در اساسنامه.
- ۱۱- هماهنگی با کارگروه نظارت جهت هرگونه اخذ مجوز یا انعقاد تفاهم نامه با کشورهای حوزه فعالیت در زمینه های مرتبط با حوزه فعالیت موسسه.

فصل پنجم: حقوق و اختیارات موسسات پس از دریافت مجوز فعالیت

- ۱- موسسات می توانند به نشر آگهی و اطلاع رسانی برای فراهم نمودن فرصتی برای متقاضیان که علاقمند به تحصیل در خارج از کشور هستند در چارچوب قوانین و مقررات مصوب اقدام نمایند.
- ۲- درج نام موسسه و اطلاعات کلی مربوط به آن بر روی سایت اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج وزارت علوم به منظور دسترسی متقاضیان.



۳- مبلغ قرارداد منطبق است با فهرست مقرری دانشجویان بورسیه که به تصویب هیات محترم وزیران رسیده و در سایت وزارتخانه‌های فوق‌الذکر موجود می‌باشد. تعرفه‌های مربوط به بندهای مختلف قرارداد می‌باشد هنگام مراجعه متقاضی به موسسه قابل رویت باشد.

۴- مبلغ مشاوره: ۵۰۰/۰۰۰ (پنجاه هزار تومان) ریال بابت هر جلسه می‌باشد.

۵- هزینه اخذ پذیرش: از دانشگاه مورد تقاضا که مورد تأیید اداره کل دانش‌آموختگان وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد تا حداکثر ۴۰٪ از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد در کشور مورد تقاضا با احتساب معادل ریالی به نرخ روز می‌باشد.

۶- هزینه اخذ روادید: حداکثر ۲۰٪ از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد در کشور مورد تقاضا با احتساب معادل ریالی به نرخ روز خواهد بود.

۷- هزینه ثبت‌نام: حداکثر ۲۰٪ از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد در کشور مورد تقاضا با احتساب معادل ریالی به نرخ روز می‌باشد.

۸- هزینه انتقال، اسکان و خانمایی اولیه دانشجو در محل تحصیل: ۲۰٪ از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد با احتساب معادل ریالی آن به نرخ روز می‌باشد.

۹- حق الزحمه موسسه، در صورتی که موفق به اخذ بورس یا کمک هزینه تحصیلی از دانشگاه مورد تقاضا گردد، به قرار ذیل خواهد بود:

- چنانچه بورس تحصیلی (مقرری و شهریه) بابت کل دوره تحصیلی اخذ شود، معادل ۷۰٪ از یک ماه مقرری بورسیه مجرد و ۱۰٪ شهریه ترم اول تحصیل، یا شهریه سال اول تحصیل (در صورت سالانه بودن) با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن را به عنوان حق الزحمه دریافت می‌کند.

- چنانچه بورس تحصیلی (مقرری و شهریه) بابت نصف دوره تحصیل اخذ شود معادل ۵۰٪ از یک ماه مقرری بورسیه مجرد و ۱۰٪ شهریه ترم اول تحصیل، یا شهریه سال اول تحصیل (در صورت سالانه بودن) با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن را به عنوان حق الزحمه دریافت می‌کند.

تبصره: بدیهی است مبلغ شهریه براساس اسناد مثبت و با رضایت طرفین تعیین خواهد شد.

۱۰- چنانچه پذیرش توسط متقاضی ارائه و موسسه متعهد به اخذ روادید گردد و به هر دلیل، موسسه موفق به اخذ روادید در زمان مقرر نشود، موسسه موظف است کلیه هزینه‌های دریافتی روادید را (پس از کسر هزینه‌های پرداخت شده و غیرقابل استرداد از سوی سفارت کشور) به متقاضی عودت دهد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹



۱- چنانچه موسسه متعهد به اخذ پذیرش و روادیدگردد و به هر دلیل، موفق به دریافت روادید نشود موظف است کلیه هزینه‌های پذیرش و روادید را (پس از کسر هزینه‌های پرداخت شده و غیرقابل استرداد از سوی کشور مورد تقاضا براساس مستندات معتبر) به متقاضی عودت دهد.

فصل ششم: پایش، نظارت و رسیدگی به تخلفات و شکایات

- ۱- هرگونه فعالیت بدون اخذ مجوز از کارگروه نظارت، تخلف محسوب می‌گردد.
- ۲- در صورت احراز شرایط به هر خانواده فقط یک مجوز تعلق گیرد و سایر اعضای خانواده صرفاً می‌توانند عضو هیات مدیره باشند.
- ۳- می‌بایست ۵۱ درصد سهام متعلق به صاحب امتیاز موسسه باشد.
- ۴- اسناد تعهدآور و امور موسسه را با نامه رسمی ممهور به مهر و امضای صاحب امتیاز امکان‌پذیر است.
- ۵- صاحب امتیاز بایستی حضور موثر در موسسه داشته باشد و کاملاً بر همه امور موسسه نظارت داشته باشد.
- ۶- در صورت گذشت شش ماه از صدور مجوز و عدم ارائه گزارش عملکرد، موضوع بررسی شده و در صورت نداشتن فعالیت مجوز تعلیق می‌شود.
- ۷- تمدید مجوز فعالیت با حسن اجرای فعالیت بر طبق آئین‌نامه هیات محترم دولت و دستورالعمل‌های کارگروه نظارت، عدم وجود شکایت اثبات شده از سوی موسسه و نماینده موسسه در کشور حوزه فعالیت در طول فعالیت میسر است.
- ۸- بدیهی است عدم فعالیت موثر موسسه (حداقل سه اعزام یا ده مشاوره در سال) پس از اخذ مجوز به منزله انصراف از فعالیت و لغو مجوز صادره تلقی می‌گردد.
- ۹- چنانچه از موسسه‌ای دوبار بازدید و نظارت بعمل آید و صاحب امتیاز در موسسه حضور نداشته باشد موضوع در کارگروه مطرح و توسط اعضا کارگروه نظارت بر عملکرد مؤسسات در خصوص فعالیت موسسه تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ۱۰- موسساتی که لغو مجوز شده‌اند در صورت درخواست فعالیت مجدد، در لیست متقاضیان جدید قرار می‌گیرند و فرایند اخذ مجوز را از باید ابتدا شروع نمایند.
- ۱۱- در صورتی با تمدید موافقت می‌شود که از یکسال قبل از درخواست، براساس شکایت متقاضی، در هیات حل اختلاف علیه موسسه ذیربط رای صادر نشده باشد.
- ۱۲- در صورتیکه لغو مجوز به دلیل غیرتخلف موسسه باشد بعد از دو سال موسسه می‌تواند درخواست تمدید بدهد تا موضوع در کارگروه نظارت بررسی شود.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۴
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۹



۱۳- چنانچه تخلف موسسه‌ای محرز و به این دلیل مجوز لغو شده باشد تا ده سال حق درخواست برای تمدید مجوز ندارد.

۱۴- بنابر شدت و دفعات تکرار تخلف و میزان خسارت احتمالی وارده بر متقاضی بر اساس نظر کارگروه نظارت اقداماتی از قبیل تذکر شفاهی و کتبی تا لغو مجوز موسسه صورت خواهد گرفت.

۱۵- علاوه بر اقدام کارگروه نظارت در صورتیکه تخلف موسسه مصادق یکی از جرائم جزایی کشور باشد کارگروه نظارت مراتب را به مراجع قضایی منعکس می‌نماید.

فصل هفتم: حل اختلاف

۱- هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای قرارداد بین متقاضی و موسسه را از طریق مذاکره حل و فصل می‌گردد.

۲- در غیر این صورت، موضوع از طریق دبیرخانه کارگروه نظارت به هیات حل اختلاف به عنوان داور مرضی الطرفین ارجاع خواهد گردید. هیات حل اختلاف از سوی کارگروه نظارت برای حل اختلاف تشکیل می‌شود تا هرگونه اختلاف بین موسسه و متقاضی را در تفسیر یا اجرای قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نماید.

۳- چنانچه تصمیمات هیات حل اختلاف، مورد اعتراض هر یک از طرفین قرار گیرد، موضوع به کارگروه نظارت به عنوان داور مرضی الطرفین ارجاع می‌شود تا در این خصوص تصمیم‌گیری گردد. تصمیم اتخاذ شده از سوی کارگروه نظارت، ملاک عمل و مورد قبول طرفین خواهد بود.

۴- در صورتی که این تصمیم، منتهی به حل و فصل مساله نشده یا مورد اعتراض یکی از طرفین باشد، آنها می‌توانند، جهت پیگیری به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

فصل هشتم: سایر مقررات

۱- انعقاد هرگونه قرارداد با متقاضیان خارج از سربرگ موسسه، فاقد ارزش و تخلف محسوب می‌شود.

۲- در صورت گذشت پس از ۳ ماه از پایان اعتبار مجوز موسسه و عدم درخواست متقاضی، مجوز موسسه برای ۳ ماه تعلیق و در صورت تداوم لغو مجوز خواهد شد.

۳- درخواست تمدید مجوز می‌بایست ۲ ماه قبل از انقضای مجوز موسسه ارائه شود.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

شماره: ۴۲/۱۲۳۸

تاریخ: ۹۹/۱/۳۱
پیوست:

برقی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



این دستورالعمل در ۸ فصل و ۶۴ بند و ۱ تبصره در دو نسخه تنظیم و در جلسه مورخ ۹۹/۰۶/۳۱ کارگروه نظارت به تصویب رسید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir