

مراحل اعطای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل

- ۱- توافق استاد راهنما و دانشجو جهت گذراندن فرصت تحقیقاتی
- ۲- مذاکره با استاد راهنما و معاونت آموزشی دانشگاه مقصد
- ۳- ثبت نام دانشجو در سامانه سجاد (به نشانی ----) و بارگذاری فرم پیوست شماره ۱
- ۴- بارگذاری نامه های تایید دانشگاه مبدا و مقصد توسط دانشگاه مبدا در سامانه سجاد (مدت زمان مقرری در هر دو نامه می بایست قید شده باشد).
- ۵- طرح در خواست در نوبت بررسی کار گروه تخصصی
- ۶- **تعیین زمان دفاع به صورت مجازی و ابلاغ به دانشجو**
- ۷- در صورت تایید طرح در کار گروه تخصصی سپردن تعهد محضری مطابق با شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل در دفتر خانه اسناد رسمی و همچنین بارگذاری تعهد محضری و حکم ضامن در سامانه سجاد
- ۸- تایید سند محضری توسط دانشگاه مبدا
- ۹- تایید سند محضری توسط سازمان امور دانشجویان
- ۱۰- صدور حکم اعطای فرصت تحقیقاتی توسط سازمان امور دانشجویان و ارجاع به امور مالی جهت پرداخت کمک هزینه پژوهش مطابق با مفاد مندرج در شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و رای کار گروه تخصصی

مراحل اتمام کار فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل

- ۱- تحویل گزارش کار (با قید شروع و پایان دوره) با تایید استاد راهنمای مبدا و مقصد مطابق با فرم پیوست شماره ۲ توسط دانشجو به معاونت آموزشی دانشگاه
 - ۲- استعلام از دانشگاه مقصد در خصوص مدت زمان اقامت و نحوه همکاری دانشجو
 - ۳- ارسال گزارش کار از دانشگاه مبدا به سازمان امور دانشجویان (اداره کل بورس و اعزام دانشجویان)
 - ۴- صدور نامه تسویه حساب از اداره کل بورس به دانشگاه مبدا
- تبصره ۱: در صورت احراز این مساله که دانشجو کمتر از ۱۸۰ روز در دانشگاه مقصد اقامت داشته است. مبلغ ریالی کمتر از ۱۸۰ روز محاسبه و پس از دریافت مبلغ ریال اضافی نامه تسویه حساب صادر می شود.
- تبصره ۲: در صورت عدم اقدام دانشجو پس از ۱۸۰ روز سند محضری به اجرا گذاشته می شود. چنانچه دانشگاه مبدا در نامه ای با ذکر توضیحات استاد راهنمای دانشگاه مبدا و استاد راهنمای دانشگاه مقصد خطاب به اداره کل بورس موارد را عنوان کند. در این صورت فرصت داخل برای ۱۸۰ روز بعد و البته بدون پرداخت کمک هزینه تمدید می شود.

مراحل لغو تعهد فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل

۱- متقاضی جهت انجام تعهدات در ازای اعطای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل نسبت به یکی از موارد ذیل اقدام می کند:

-

-

۲- ارسال مستندات براساس فعالیت های چهارگانه به دانشگاه مبدا توسط دانشجو

۳- تایید مستندات توسط دانشگاه مبدا و ارسال به اداره فرصت تحقیقاتی از طریق

اتوماسیون اداری

۴- مکاتبه اداره فرصت تحقیقاتی با دفتر امور حقوقی سازمان جهت لغو تعهد

۵- صدور نامه لغو تعهد به دانشگاه مبدا جهت طی مراحل صدور دانشنامه دکتری