

مراحل اعطای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱- توافق استاد راهنما و دانشجو جهت گذراندن فرصت تحقیقاتی
- ۲- مذاکره با استاد راهنما و معاونت آموزشی دانشگاه مقصد
- ۳- ثبت نام دانشجو در سامانه سجاد (به نشانی ----) و بارگذاری فرم پیوست شماره ۱ و چکیده پروپوزال و چکیده طرح تحقیق و دعوت نامه دانشگاه محل تحقیق
- ۴- بارگذاری نامه های تایید دانشگاه مبدا و مقصد توسط دانشگاه مبدا در سامانه سجاد (مدت زمان مقرری در هر دو نامه می بایست قید شده باشد).
- ۵- طرح در خواست در نوبت بررسی کار گروه تخصصی
- ۶- **تعیین زمان دفاع به صورت مجازی و ابلاغ به دانشجو**
- ۷- در صورت تایید طرح در کار گروه تخصصی سپردن تعهد محضری مطابق با شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج در دفتر خانه اسناد رسمی و همچنین بارگذاری تعهد محضری و حکم ضامن در سامانه سجاد
- ۸- تایید سند محضری توسط دانشگاه مبدا
- ۹- تایید سند محضری توسط سازمان امور دانشجویان
- ۱۰- صدور نامه حمایت مالی و نامه آزاد سازی مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد
- ۱۱- صدور حکم اعطای فرصت تحقیقاتی توسط سازمان امور دانشجویان و ارجاع به امور مالی جهت پرداخت کمک هزینه پژوهش مطابق با مفاد مندرج در شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج و رای کار گروه تخصصی

مراحل اتمام کار فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱- تحویل گزارش کار (با قید شروع و پایان دوره) با تایید استاد راهنمای مبدا و مقصد مطابق با فرم پیوست شماره ۲ توسط دانشجو به معاونت آموزشی دانشگاه
 - ۲- استعلام از **مراجع ذی صلاح و دانشگاه مقصد** در خصوص مدت زمان اقامت و نحوه همکاری دانشجو
 - ۳- ارسال گزارش کار از دانشگاه مبدا به سازمان امور دانشجویان (اداره کل بورس و اعزام دانشجویان)
 - ۴- صدور نامه تسویه حساب از اداره کل بورس به دانشگاه مبدا
- تبصره ۱: در صورت احراز این مساله که دانشجو کمتر از ۱۸۰ روز در دانشگاه مقصد اقامت داشته است. مبلغ ریالی کمتر از ۱۸۰ روز محاسبه و پس از دریافت مبلغ ریال اضافی نامه تسویه حساب صادر می شود.
- تبصره ۲: در صورت عدم اقدام دانشجو پس از ۱۸۰ روز سند محضری به اجرا گذاشته می شود. چنانچه دانشگاه مبدا در نامه ای با ذکر توضیحات استاد راهنمای دانشگاه مبدا و استاد راهنمای دانشگاه مقصد خطاب به اداره کل بورس موارد را عنوان کند. در این صورت فرصت خارج برای ۱۸۰ روز بعد و البته بدون پرداخت کمک هزینه تمدید می شود.